

Số: 23 /TB-TTDL

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2021 của Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-TCTK ngày 04/8/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê thuộc Tổng cục Thống kê năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-TCTK ngày 08/7/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc phân cấp quản lý công chức, viên chức tại đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê;

Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (Cục TTDL) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1.1. Đối tượng dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức năm 2021 của Cục TTDL:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có bằng tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học phù hợp với vị trí cần tuyển dụng quy định tại **mục 2.2, phần II** của **Thông báo** này;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Người không được đăng ký dự tuyển

Người có một trong những tình trạng sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức Cục TTDL năm 2021:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên như quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, VỊ TRÍ, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2021 của Cục TTDL là 41 chỉ tiêu, chi tiết về số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí của từng đơn vị và yêu cầu trình độ chuyên môn đào tạo, bồi dưỡng chi tiết như sau:

2.1. Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí của từng đơn vị

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh nghề nghiệp	Đơn vị
1	Công nghệ thông tin	16	Viên chức công nghệ thông tin hạng III	Trung tâm Tin học thống kê khu vực I
		9	Viên chức công nghệ thông tin hạng III	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		2	Viên chức công nghệ thông tin hạng IV	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		5	Viên chức công nghệ thông tin hạng III	Trung tâm Tin học thống kê khu vực III

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh nghề nghiệp	Đơn vị
2	Tổ chức, hành chính, tổng hợp	1	Chuyên viên	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		1	Cán sự	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		1	Chuyên viên	Trung tâm Tin học thống kê khu vực III
3	Kế toán	1	Kế toán viên	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		1	Kế toán viên trung cấp	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
		1	Kế toán viên	Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ thống kê
4	Văn thư, thủ quỹ	1	Cán sự	Trung tâm Tin học thống kê khu vực II
5	Tư vấn dịch vụ	1	Chuyên viên	Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ thống kê
6	Thư viện	1	Thư viện viên hạng III	Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ thống kê
	Tổng cộng	41		

Ghi chú: Địa chỉ cụ thể của từng đơn vị như sau:

- Trung tâm Tin học thống kê khu vực I: Số 54 Nguyễn Chí Thanh, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội.

- Trung tâm Tin học thống kê khu vực II: Số 54A Nơ Trang Long, Phường 14, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trung tâm Tin học thống kê khu vực III: Số 571 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Khuê Trung, Quận Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng.

- Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ thống kê: Số 54 Nguyễn Chí Thanh, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội.

2.2. Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo theo từng vị trí tuyển dụng

a) Vị trí Công nghệ thông tin (Viên chức công nghệ thông tin hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Tin học; Điện tử tin học; Khoa học máy tính; Truyền thông và mạng máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật máy tính; Tin học ứng dụng; Toán ứng dụng; Sư phạm Tin học; Điện tử viễn thông.

- Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-

BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.

b) Vị trí Công nghệ thông tin (Viên chức công nghệ thông tin hạng IV)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành: Tin học; Điện tử tin học; Khoa học máy tính; Truyền thông và mạng máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật máy tính; Tin học ứng dụng; Toán ứng dụng; Sư phạm Tin học; Điện tử viễn thông.

- Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 347 trở lên (PBT), 95 trở lên (CBT), 40 trở lên (IBT), IELTS 2.0 trở lên, TOEIC 120 trở lên và A1 khung Châu Âu trở lên.

c) Vị trí Tổ chức, hành chính, tổng hợp (Chuyên viên)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành Công nghệ thông tin; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Kế toán; Tài chính; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng.

d) Vị trí Tổ chức, hành chính, tổng hợp (Cán sự)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên, ngành: Công nghệ thông tin; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Kế toán; Tài chính; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng.

đ) Vị trí Kế toán (Kế toán viên)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.

- Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

e) Vị trí Kế toán (Kế toán viên trung cấp)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.

- Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh trình độ bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020) hoặc chứng chỉ TOEFL 347 trở lên (PBT), 95 trở lên (CBT), 40 trở lên (IBT); IELTS 2.0 trở lên; TOEIC 120 trở lên; Chứng chỉ Tiếng Anh A1 khung Châu Âu trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

g) Vị trí Văn thư, thủ quỹ (Cán sự)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành: Hành chính; Văn thư lưu trữ, Quản trị văn phòng.

h) Vị trí Tư vấn dịch vụ (Chuyên viên)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Kế toán.

i) Vị trí Thư viện (Thư viện viên hạng III)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Thư viện; Thông tin - thư viện; Khoa học thư viện.

- Có một trong những chứng chỉ tiếng Anh sau: chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên cấp trước ngày Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực (ngày 15/01/2020); chứng chỉ tiếng Anh TOEFL 400 trở lên (PBT), 97 trở lên (CBT), 42 trở lên (IBT), IELTS 3.0 trở lên, TOEIC 150 trở lên và A2 khung Châu Âu trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ Tin học Văn phòng B trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016).

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (mẫu phiếu tại **Phụ lục** của **Thông báo**); người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy, phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký;

b) Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học và Phiếu điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Đối với thí sinh mới tốt nghiệp, nếu chưa có bằng có thể sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp của cơ sở đào tạo trong thời gian chờ cấp bằng chính thức. Nếu trúng tuyển phải nộp 01 bản sao bằng tốt nghiệp cho cơ quan nơi nhận hồ sơ dự tuyển.

- Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

- Khi trúng tuyển thí sinh phải xuất trình bản chính để Cục TTDL thẩm định, xác minh trước khi ra quyết định tuyển dụng.

c) Các thí sinh thuộc diện ưu tiên phải nộp bản sao các giấy tờ liên quan;

d) Bốn (04) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc, hai (02) ảnh màu cỡ 4x6 cm mới chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây;

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của từng cá nhân được bỏ vào túi hồ sơ cỡ 24x32 cm. Ghi rõ họ tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí đăng ký dự tuyển; số điện thoại, địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ. Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, thí sinh không trúng tuyển.

- Trong kỳ tuyển dụng 2021 của Cục TTDL, mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí tuyển dụng, do đó chỉ lập và nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định trên, nếu vi phạm sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, giả mạo hồ sơ, giấy ưu tiên; sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, bị xử lý theo quy định và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3.2. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/9/2021 đến hết ngày 10/10/2021.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển tại Văn phòng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê, tầng 12A, số 54 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội hoặc trụ sở làm việc của đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (xem địa chỉ của từng đơn vị tại cuối mục 2.1, Phần II của Thông báo).

- Cách thức nộp:

(1) Người đăng ký trực tiếp đến nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí thi tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

(2) Hoặc gửi Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính (gửi bảo đảm) đến địa chỉ tiếp nhận hồ sơ nêu trên và chuyển khoản lệ phí thi vào tài khoản ngân hàng:

+ Số tài khoản: 1021164024; tại Ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) chi nhánh sở giao dịch; chủ tài khoản: Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê;

+ Nội dung: **Phidutuyen-Hovaten-Namsinh-Sodienthoai.**

(3) Hoặc gửi Hồ sơ dự tuyển (file pdf) qua địa chỉ thư điện tử vanphongCucTTDL@gso.gov.vn, tiêu đề email ghi nội dung “**Nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2021 của Cục TTDL**” và chuyển khoản lệ phí thi vào tài khoản ngân hàng:

+ Số tài khoản: 1021164024; tại Ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) chi nhánh sở giao dịch; chủ tài khoản: Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê;

+ Nội dung: **Phidutuyen-Hovaten-Namsinh-Sodienthoai.**

- Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đầy đủ theo quy định, có Giấy biên nhận hồ sơ.

3.3. Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí là 500.000 đồng/thí sinh đăng ký dự tuyển (Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). Trường hợp đăng ký mà không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lệ phí dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2021 của Cục TTDL thực hiện theo hình thức xét tuyển với các nội dung như sau:

4.1. Nội dung, hình thức xét tuyển: thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Hình thức: Phỏng vấn;
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút, trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị;
- Thang điểm: 100 điểm;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4.2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục 3 phần I (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. THÔNG BÁO DANH SÁCH THÍ SINH CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức năm 2021 sẽ được thông báo trên Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê tại địa chỉ <http://www.gso.gov.vn>.

2. Thời gian, địa điểm phỏng vấn xét tuyển sẽ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê tại địa chỉ <http://www.gso.gov.vn>, đồng thời gửi giấy triệu tập cho thí sinh có đủ điều kiện dự, xét tuyển theo địa chỉ thí sinh đã đăng ký.

3. Kết quả điểm thi và kết quả trúng tuyển sẽ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê tại địa chỉ <http://www.gso.gov.vn>, đồng thời gửi cho thí sinh theo địa chỉ thí sinh đã đăng ký.

VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Thí sinh đăng ký dự tuyển cần nghiên cứu, tìm hiểu và nắm được kiến thức, nghiệp vụ chủ yếu của từng vị trí đăng ký dự tuyển như sau:

1. Vị trí Công nghệ thông tin: Dữ liệu và cấu trúc dữ liệu; Lập trình và sử dụng ngôn ngữ lập trình; Mạng và máy tính; Điện tử tin học.

2. Vị trí Tổ chức, hành chính, tổng hợp: Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thu thập dữ liệu ứng dụng công nghệ thông tin thống kê và đơn vị đăng ký dự tuyển...

3. Vị trí Kế toán: Luật Ngân sách; Luật Kế toán và các văn bản pháp luật quy định về chế độ kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước...

4. Vị trí Văn thư, thủ quỹ: Luật lưu trữ; các văn bản pháp luật quy định về công tác về văn thư, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, quản lý và sử dụng còn dấu...

5. Vị trí Tư vấn dịch vụ: Giáo trình Lý thuyết Thống kê, Nhà Xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân năm 2013; Giáo trình Thống kê kinh tế, Nhà Xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân năm 2013; các sản phẩm thống kê của Tổng cục Thống kê trong những năm qua...

6. Vị trí Thư viện: Luật Thư viện và các văn bản pháp luật quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện...

7. Cục TTDL không tổ chức lớp ôn thi và không chịu trách nhiệm đối với lớp ôn thi do tổ chức, cá nhân thực hiện.

VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Thông tin cụ thể liên quan đến kỳ tuyển dụng thí sinh liên lạc theo địa chỉ:

- Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê.
- Địa chỉ: Tầng 12A, số 54 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.
- Email: vanphongCucTTDL@gso.gov.vn; thanhvt@gso.gov.vn.
- Điện thoại liên hệ:
- + Hà Nội: 024. 73046666, máy lẻ 1996, 1928;
- + Đà Nẵng: 0236. 3737571; 0905.268.357;
- + Thành phố Hồ Chí Minh: 028. 35515433; 093.790.3638./.

Nơi nhận:

- Tổng cục trưởng Nguyễn Thị Hương (để b/c);
- Phó Tổng cục trưởng Nguyễn Trung Tiến (để b/c);
- Lãnh đạo Cục TTDL;
- Vụ TCCB;
- Trang Thông tin điện tử của TCTK (để đăng tin);
- Tạp chí CSSK (để đăng tin);
- TTTK I, THPTK II, THPTK III, TVDV (để t/h);
- Lưu: VT, VPC (5b).

CỤC TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Thủy

PHỤ LỤC

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2021

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN

Vị trí tuyển dụng⁽¹⁾:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....
 Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.