

Số: 1338 /QĐ-CTK

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và vận hành
Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-BTC ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Thống kê; Quyết định số 2288/QĐ-BTC sửa đổi, bổ sung Quyết định số 384/QĐ-BTC ngày 26/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Thống kê;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Thống kê Tổng hợp và Đối ngoại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban Ban Thống kê Tổng hợp và Đối ngoại, thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê và Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục Thống kê;
- Lưu: VT, THĐN.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1338/QĐ-CTK ngày 10 tháng 12 năm 2025
của Cục trưởng Cục Thống kê)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và phổ biến thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

Điều 3. Địa chỉ truy cập, ngôn ngữ và tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Địa chỉ truy cập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê trên mạng internet là: <https://www.nso.gov.vn>;

2. Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt và tiếng Anh

3. Tiêu chuẩn kỹ thuật: Trang thông tin điện tử Cục Thống kê phải bảo đảm tuân thủ các quy định hiện hành về tiêu chuẩn, điều kiện kỹ thuật đối với Trang thông tin điện tử; thống nhất sử dụng bộ mã ký tự chữ tiếng Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin.

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành và phổ biến thông tin

1. Thông tin phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê phải phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ và thông tin điện tử trên môi trường mạng; về hoạt động báo chí; về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật liên quan.

3. Việc phổ biến thông tin thống kê kinh tế - xã hội và các hoạt động khác của Cục Thống kê tuân thủ theo các quy định của pháp luật, của Bộ Tài chính và Cục Thống kê về phổ biến thông tin, bảo mật thông tin; phục vụ kịp thời nhu cầu của các đối tượng dùng tin.

4. Mọi thông tin do các đơn vị gửi để phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê phải được thủ trưởng đơn vị cung cấp thông tin phê duyệt.

Điều 5. Chức năng

Trang thông tin điện tử Cục Thống kê là trang thông tin điện tử chính thức của Cục Thống kê, có chức năng tổ chức, quản lý, cung cấp, trao đổi và công bố thông tin chính thức của Cục Thống kê trên môi trường mạng.

Điều 6. Nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Giới thiệu thông tin về Cục Thống kê.
2. Tuyên truyền, phổ biến các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thống kê; các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thống kê và các văn bản khác có liên quan theo quy định.
3. Công bố, phổ biến thông tin thống kê kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế có liên quan đến hoạt động thống kê.
4. Tuyên truyền, phổ biến về các hoạt động lớn và các ấn phẩm của Cục Thống kê.
5. Đầu mối giới thiệu, hướng dẫn các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước tiếp cận các sản phẩm, hoạt động của Cục Thống kê theo quy định.
6. Tiếp nhận và phản hồi những ý kiến góp ý, phản ánh và kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hoạt động phổ biến thông tin thống kê và các hoạt động khác của Cục Thống kê hoặc chuyển đến Lãnh đạo Cục Thống kê, các đơn vị có liên quan trả lời.
7. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Cục trưởng Cục Thống kê giao.

Điều 7. Phân cấp quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Ban Thống kê Tổng hợp và Đối ngoại (sau đây viết gọn là Ban THĐN) quản lý, vận hành và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.
2. Ban biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê (sau đây viết gọn là Ban biên tập) được thành lập theo Quyết định của Cục trưởng Cục Thống kê, có nhiệm vụ giúp Cục trưởng Cục Thống kê trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin để bảo đảm hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê theo đúng quy định của pháp luật và của Cục Thống kê.
3. Ban THĐN là đơn vị thường trực của Ban biên tập. Trưởng ban Ban biên tập là Trưởng ban Ban THĐN.

Chương II

CUNG CẤP, PHỔ BIẾN, XỬ LÝ VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 8. Hình thức cung cấp thông tin để phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Kênh trao đổi văn bản của Cục Thống kê: Bản giấy, bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (<https://edoc.gso.gov.vn>).
2. Địa chỉ thư điện tử: tonghopdoingoai@nso.gov.vn; tonghop@nso.gov.vn.
3. Các hình thức cung cấp thông tin khác.

Điều 9. Hình thức tiếp nhận ý kiến góp ý, phản ánh và kiến nghị đối với Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Kênh trao đổi văn bản của Cục Thống kê: Bản giấy, bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (<https://edoc.gso.gov.vn>);
2. Địa chỉ thư điện tử: banbientap@nso.gov.vn;
3. Số điện thoại: 024.73046666 (máy lẻ 8668);
4. Các hình thức tiếp nhận khác.

Điều 10. Nội dung thông tin phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Thông tin giới thiệu về Cục Thống kê.
2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ chính sách đối với lĩnh vực thống kê; chuyên trang tuyên truyền cho các hoạt động lớn của ngành và các ngày lễ lớn của đất nước.
3. Thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của cả nước, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; tình hình kinh tế thế giới.
4. Giới thiệu về Lịch phổ biến thông tin thống kê hằng năm; các ấn phẩm, video, thông cáo báo chí của Cục Thống kê.
5. Liên kết đến các trang khai thác dữ liệu thống kê và các tổ chức quốc tế.
6. Tin tức, sự kiện liên quan đến các hoạt động của ngành Thống kê.
7. Thông tin về việc tiếp nhận ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thông tin thống kê và các hoạt động khác của Cục Thống kê.
8. Các thông tin khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục Thống kê.

Điều 11. Thời hạn xử lý, phổ biến, cập nhật, gỡ bỏ thông tin và trả lời phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Xử lý, phổ biến thông tin

a) Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành liên quan đến hoạt động thống kê: Thời hạn phổ biến sau 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản.

b) Thông tin tuyên truyền về các sự kiện trọng đại của đất nước, của Bộ Tài chính, của Cục Thống kê: Thời hạn phổ biến sau 02 giờ làm việc kể từ khi nhận được nội dung tuyên truyền.

c) Thông tin về hoạt động của Cục Thống kê: Thời hạn phổ biến sau 01 ngày làm việc kể từ khi hoạt động đó kết thúc.

d) Các báo cáo, chỉ tiêu thống kê, ấn phẩm do Cục Thống kê biên soạn: Theo Lịch phổ biến thông tin thống kê hằng năm của Cục Thống kê hoặc theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Thống kê.

đ) Thông tin do đơn vị, tổ chức, cá nhân cung cấp để làm tư liệu biên soạn, phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê: nếu không có quy định về thời gian phổ biến thì theo quyết định của Trưởng ban Ban biên tập.

e) Trong trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền, của Lãnh đạo Cục Thống kê, thông tin phải được phổ biến ngay sau khi nhận được thông tin.

2. Tiếp nhận ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị và cập nhật, gỡ bỏ thông tin

a) Về việc tiếp nhận ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: Tùy theo mức độ cấp thiết, chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ thời gian nhận được kiến nghị, phản ánh, Ban biên tập phải chuyển đến Lãnh đạo Cục hoặc đơn vị liên quan để xử lý.

b) Về việc trả lời ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: Tùy theo mức độ cấp thiết, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị do Ban biên tập chuyển tới, Lãnh đạo Cục Thống kê hoặc các đơn vị liên quan có ý kiến trả lời gửi Ban biên tập để trả lời tổ chức, cá nhân.

c) Thông tin cần cập nhật trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê: Thời hạn cập nhật sau 02 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông tin.

d) Thông tin cần gỡ bỏ trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê: Thời hạn gỡ bỏ sau 01 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông tin.

đ) Trong trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền, của Lãnh đạo Cục Thống kê, thông tin phải được cập nhật, gỡ bỏ ngay sau khi nhận được thông tin.

3. Trường hợp nội dung nhận được chưa đầy đủ, thời hạn tính từ thời điểm nhận được thông tin đầy đủ.

Điều 12. Quy trình tiếp nhận, xử lý, phổ biến và cập nhật, gỡ bỏ thông tin

1. Tiếp nhận thông tin

Trên cơ sở các thông tin nhận được, Trưởng ban Ban biên tập phân công thành viên của Ban biên tập rà soát, biên tập lại thông tin theo dạng, mục tương ứng trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê, đảm bảo tính chính xác, kịp thời. Thời hạn hoàn thành: Bảo đảm phù hợp theo quy định về thời gian được nêu tại Điều 11 Quy chế này.

2. Xử lý thông tin

a) Trưởng ban Ban biên tập hoặc cá nhân được giao nhiệm vụ duyệt thông tin gửi lại yêu cầu rà soát, bổ sung đến cá nhân, đơn vị dự thảo thông tin nếu chưa đạt yêu cầu.

b) Các đơn vị, cá nhân đã gửi thông tin chưa đạt yêu cầu có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin. Trường hợp không tiếp thu, cần có giải trình chi tiết và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

c) Đối với các thông tin đã được rà soát

- Thành viên Ban biên tập được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban Ban biên tập hoặc một thành viên trong Ban biên tập theo phân công của Trưởng ban Ban biên tập.

- Trưởng ban Ban biên tập hoặc cá nhân được giao nhiệm vụ có trách nhiệm duyệt nội dung thông tin do thành viên Ban biên tập dự thảo.

- Thời hạn hoàn thành: Theo yêu cầu của Trưởng ban Ban biên tập bảo đảm phù hợp theo quy định về thời gian được nêu tại Điều 11 Quy chế này.

3. Phổ biến thông tin

a) Trưởng ban Ban biên tập giao nhiệm vụ cho thành viên Ban biên tập đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

b) Thời hạn hoàn thành: Theo yêu cầu của Trưởng ban Ban biên tập và bảo đảm phù hợp theo quy định về thời gian được nêu tại Điều 11 Quy chế này.

4. Cập nhật, gỡ bỏ thông tin

c) Căn cứ đề nghị của đơn vị có thông tin cần cập nhật, gỡ bỏ, Trưởng ban Ban biên tập chỉ đạo thành viên Ban biên tập cập nhật, gỡ bỏ thông tin sai, vi phạm.

d) Thời hạn hoàn thành: Theo yêu cầu của Trưởng ban Ban biên tập và bảo đảm phù hợp theo quy định về thời gian được nêu tại Điều 11 Quy chế này.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

Điều 13. Ban biên tập, Trưởng ban Ban biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Ban biên tập có chức năng, nhiệm vụ:

a) Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê nhằm cung cấp thông tin và dữ liệu thống kê chính xác, trung thực, kịp thời, phục vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực thống kê và nhu cầu sử dụng thông tin của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

b) Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, tổ chức thuộc Cục Thống kê thực hiện nghiêm việc cung cấp thông tin thống kê trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

c) Báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

d) Hàng năm tổng kết, đánh giá việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

đ) Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập do Trưởng ban phân công.

2. Trưởng ban Ban biên tập là người cuối cùng phê duyệt thông tin trước khi thông tin được đăng lên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê, là người chịu trách nhiệm trước pháp luật và Cục trưởng về nội dung các thông tin, dữ liệu đăng trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

Điều 14. Ban Thống kê Tổng hợp và Đối ngoại

1. Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điểm đ, Khoản 3, Điều 2 Quyết định số 14/QĐ-CTK ngày 11/3/2025 của Cục trưởng Cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Ban Thống kê Tổng hợp và Đối ngoại; là đơn vị thường trực của Ban biên tập.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hằng năm của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê (không bao gồm kinh phí duy trì hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin).

3. Ngoài việc thực hiện phổ biến ấn phẩm, số liệu thống kê trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê theo Lịch phổ biến thông tin thống kê của Cục Thống kê, hằng năm Ban THĐN chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch phổ biến thông tin khác trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê trình Cục trưởng phê duyệt trước ngày 20/12 hằng năm (*Mẫu quy định tại Phụ lục 1 của Quy chế này*).

4. Trưởng ban Ban THĐN theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện Quy chế; kịp thời tổng hợp, báo cáo Cục trưởng các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 15. Trung tâm Xử lý và Tích hợp dữ liệu thống kê

1. Chủ trì thực hiện việc xây dựng, quản lý, vận hành và bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê. Thiết lập và triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật thông tin cho Trang thông tin điện tử Cục Thống kê, xây dựng các phương án dự phòng khắc phục sự cố; thực hiện sao lưu và phục hồi dữ liệu theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Ban THĐN đề xuất và thực hiện nâng cấp hệ thống kỹ thuật Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự toán để duy trì, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật cho vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

4. Hỗ trợ Ban THĐN thực hiện các nội dung công việc liên quan đến quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

Điều 16. Ban Tổ chức cán bộ

1. Chủ trì, phối hợp với Ban THĐN và các đơn vị liên quan trình Cục trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

2. Chủ trì trình Cục trưởng ban hành Quyết định về kiện toàn, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập theo đề nghị của Trưởng ban Ban biên tập.

Điều 17. Các đơn vị thuộc Cục Thống kê

1. Cử công chức, viên chức làm đầu mối cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Cục Thống kê; kịp thời thông báo cho Ban biên tập khi có thay đổi nhân sự làm đầu mối.

2. Chủ động cung cấp và cập nhật tin, bài, ảnh, video clip về hoạt động chuyên môn; hoạt động khác của đơn vị được giao chủ trì gửi Ban biên tập để xem xét, phê duyệt, đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

3. Thực hiện việc cung cấp thông tin khác theo phạm vi quản lý của đơn vị cho Ban biên tập theo đề nghị của Trưởng ban Ban biên tập để làm rõ, đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

4. Phối hợp với Ban THĐN thực hiện Khoản 3, Điều 14 Quy chế này. Hằng quý hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Thống kê, cập nhật kế hoạch phổ biến thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê (nếu có) gửi Ban THĐN tổng hợp (*Mẫu quy định tại Phụ lục 2 của Quy chế này*).

5. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Thống kê

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về nội dung thông tin mà đơn vị mình cung cấp cho Trang thông tin điện tử Cục Thống kê; bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, hợp lệ của thông tin cung cấp; tuân thủ chế độ bảo mật và các quy định về cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật và Cục Thống kê.

b) Hằng năm, theo đề nghị của Trưởng ban Ban biên tập, có trách nhiệm viết tối thiểu 01 bài về hoạt động của đơn vị, lĩnh vực hoạt động do đơn vị phụ trách để đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

c) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này trong phạm vi đơn vị.

d) Thủ trưởng các đơn vị đang quản lý về nội dung các trang liên kết phổ biến trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê chịu trách nhiệm về nội dung và thực hiện việc xử lý, phổ biến, cập nhật, gỡ bỏ thông tin trên trang đơn vị phụ trách khi nội dung có thay đổi hoặc theo đề nghị của Trưởng ban Ban biên tập.

6. Công chức, viên chức là đầu mối cung cấp thông tin

a) Là đại diện lãnh đạo của đơn vị.

b) Làm đầu mối của đơn vị cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Cục Thống kê; giữ mối liên hệ thường xuyên với Ban biên tập.

c) Chủ trì thu thập, xử lý, biên soạn và cung cấp thông tin về các hoạt động của đơn vị, trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt nội dung trước khi gửi Ban THĐN hoặc Ban biên tập.

Chương IV **BẢO ĐẢM ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG**

Điều 18. Đào tạo, bồi dưỡng

Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng viết tin, bài cho công chức, viên chức trong toàn Ngành.

Điều 19. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê

1. Kinh phí quản lý, hoạt động; kinh phí bảo đảm cơ sở hạ tầng của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê được bố trí, cân đối trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Định mức chi, nội dung chi phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và khả năng cân đối kinh phí của Cục Thống kê.

3. Ban Kế hoạch tài chính, Văn phòng Cục Thống kê có trách nhiệm thẩm định theo thẩm quyền, trình Cục trưởng xem xét, quyết định về kinh phí và điều kiện hậu cần phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

4. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê được sử dụng cho các nhiệm vụ:

- Chi phí vận hành, bảo đảm an ninh, an toàn của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

- Chi trả nhuận bút, thù lao cho các tin, bài, tổng hợp số liệu thống kê dạng truy vấn, video clip, thiết kế hình ảnh, đồ họa, biên dịch tiếng Anh đăng tải trên Trang thông tin điện tử Cục Thống kê được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Cục Thống kê.

- Chi trả cho người cung cấp thông tin công tác ngoài ngành Thống kê.

- Các khoản chi khác phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê.

CHƯƠNG V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Đơn vị, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin điện tử Cục Thống kê, tùy theo thành tích cụ thể được xem xét tính vào thành tích khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất.

2. Đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm có thể áp dụng các hình thức xử phạt theo quy định của pháp luật và Cục Thống kê.

3. Hằng năm, Trưởng ban Ban THĐN có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng về tình hình thực hiện Quy chế này của các đơn vị.

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục Thống kê có trách nhiệm thực hiện nghiêm và đầy đủ các quy định của Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân thuộc Cục Thống kê phản ánh về Ban THĐN để tổng hợp, báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định./.

Phụ lục 1

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC THỐNG KÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH PHỔ BIẾN THÔNG TIN
TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỤC THỐNG KÊ NĂM...**
*(Không bao gồm các ấn phẩm, thông tin trong Lịch phổ biến thông tin thống kê
của Cục Thống kê)*

STT	Tên hoạt động/Ấn phẩm/ Thông tin phổ biến	Thời gian phổ biến	Đơn vị cung cấp thông tin
I	Tên hoạt động		
1			
2			
II	Ấn phẩm		
1			
2			
III	Thông tin phổ biến		
1			
2			

Phụ lục 2

CỤC THỐNG KÊ
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH PHỔ BIẾN THÔNG TIN
TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỤC THỐNG KÊ**
(Không bao gồm các ấn phẩm trong Lịch phổ biến thông tin thống kê
của Cục Thống kê)

STT	Tên hoạt động/Ấn phẩm/ Thông tin phổ biến	Thời gian phổ biến	Ghi chú
I	Tên hoạt động		
1			
2			
II	Ấn phẩm		
1			
2			
III	Thông tin phổ biến		
1			
2			